

Tumba gymnasiums lathund för källhänvisning

Oxfordsystemet

Innehållsförteckning

1	Introduktion.....	2
1.1	Varför ska du källhänvisa?.....	2
1.1.2	Vetenskaplighet.....	2
1.1.3	Verifierbarhet.....	3
1.1.4	Plagiat.....	3
1.2	Vilket referenssystem ska jag använda?.....	4
2	Oxford.....	5
2.1	Källhänvisning i den löpande texten.....	5
2.1.1	Citat.....	8
2.2	Referenser till källförteckningen.....	9
2.2.1	Allmänna tips.....	9
2.2.2	Olika antal författare i referenserna.....	10
2.2.3	Artikel i tidskrift / vetenskaplig artikel.....	11
2.2.4	Artikel i dagstidning.....	12
2.2.5	Webbsida.....	13
2.2.6	Bok.....	14
2.2.6.1	Tryckt bok.....	14
2.2.6.2	E-bok.....	15
2.2.7	Uppslagsverk.....	16
2.2.8	Rapport.....	17
2.2.9	Lagar och prejudikat/praxis.....	19
2.2.9.1	Lagar.....	19
2.2.9.1.1	Specifikt lagrum (paragrafer).....	20
2.2.9.2	Prejudikat/praxis/rättsfall.....	21
2.2.10	Bilder.....	22
2.2.11	Rörlig bild.....	23
2.2.11.1	Video.....	23
2.2.12	Personlig kommunikation: muntliga källor t.ex. intervjuer.....	25
2.3	Exempel på källförteckning med alla exempel ovan.....	26
3	Att källhänvisa utan referenssystem vid Nationella provet i svenska.....	28
4	Källförteckning.....	29

1 Introduktion

Tanken med denna lathund är att du ska få en bred grund att stå på när du jobbar med källhänvisning och skapar referenser dels till en källförteckning och dels i den löpande texten. I denna lathund behandlas tre referenssystem: Harvard, APA och Oxford och du hittar regler och många konkreta exempel kring de vanligaste källorna du möter. Har du en källa som inte finns representerad här, sök upp den fullständiga guiden för respektive referenssystem som hänvisas till under varje referenssystem. I dessa, som är skapade av universitet och högskolor, finns mycket mer utförliga regler och många fler källor som beskrivs. Du hittar dessa fullständiga guider genom länkar i detta dokument eller via [bibliotekets webbsida](#).

1.1 Varför ska du källhänvisa?

Det finns flera anledningar till att du ska källhänvisa korrekt när du skriver ditt arbete. Det har dels att göra med respekt mot källorna du använder: källhänvisningen du gör ska spegla källan på ett ärligt och rättvist sätt, samtidigt som du behöver reflektera kring hur du skapar ditt ämne och bygger upp dina argument genom de källor du använder (Erikson 2015, s. 10). Dels har det med plagiat, alltså fusk, att göra, och dels med att skilja på dina egna ord och dina källors ord. Till sist har det med vetenskaplighet och verifierbarhet att göra. Allt detta fördjupas nedan.

1.1.2 Vetenskaplighet

Forskning handlar egentligen mycket kortfattat om ifrågasättande och problemlösning: en forskare upptäcker ett problem som hen vill undersöka och gör därför en systematisk undersökning där hen försöker förstå och klargöra detta problem. Undersökningen genererar ett visst resultat som sedan kan användas för att förstå och diskutera världen på ett nytt sätt (Bjereld, Demker & Hinnfors 2009, ss. 12-13). Man kan alltså säga att vetenskaplig forskning leder till samhällsutveckling. Genom att vända och vrida på olika problem som vi ställs inför kan vi hitta lösningar eller nya och bättre sätt att förstå världen. Ett exempel på sådan problemlösning är infektionssjukdomen Covid-19 som var ett globalt problem åren 2020-2023 i form av en pandemi och flera vaccin forskades fram för att skydda människor från viruset. Ett annat exempel är genusteori som är en samling samhällsvetenskapliga teorier som är skapade för att undersöka kvinnligt och manligt som sociokulturella konstruktioner och ska i förlängningen leda till att förnya synsättet på och förändra villkoren för kvinnor och män. Det finns alltså en otrolig bredd inom vetenskaplig forskning men syftet med all forskningen är detsamma: att visa ett större sammanhang och förändra samhället till det bättre. Detta bidrar du också till när du gör dina egna undersökningar!

Genom att källhänvisa korrekt visar du hänsyn till två parter: forskare och läsare (Erikson 2015, s. 16). Vi börjar med forskarna. Det tillhör god vetenskaplig sed att ge cred till de forskare vars material du använder i ditt arbete genom korrekt källhänvisning. I den akademiska världen är detta väldigt viktigt eftersom varje "citering" som det kallas, är värdefull för forskarna: ju fler citeringar en vetenskaplig artikel har, desto större spridning kan den få, det vill säga flera som läser artikeln och förhoppningsvis hänvisar till den. Detta ger två positiva effekter för forskare: dels kan en ofta citerad forskare ansöka

om mer pengar för att kunna fortsätta forska och dels kan forskaren få ett akademiskt erkännande och kunna söka sig till forskartjänster som t.ex. professor eller lektor på universitet och högskolor (Erikson 2015, ss. 20-21). Det kanske inte låter så relevant för dig på gymnasienivå men det är ändå viktigt att känna till de bakomliggande processerna kring varför källhänvisning är så viktigt i den akademiska världen. Du bidrar ju dessutom till den när du källhänvisar till vetenskapligt material.

För läsarens del fungerar dina källhänvisningar som underlag för att läsaren ska kunna bedöma din text (Erikson 2015, s. 9). Det är otroligt viktigt för läsaren att du tydligt visar vem som säger vad i din text. På så sätt håller du isär dina argument och din analys från fakta ur ditt källmaterial. Med en korrekt källhänvisning kan läsaren dessutom enkelt kolla upp dina källor, dels för att kontrollera om dina resonemang stämmer gentemot tidigare forskning och dels om läsaren blir nyfiken och vill läsa mer om ämnet (Erikson 2015, s. 16). Läsaren kan också tydligt se vilka källor och typer av källor du grundar din undersökning på, vilka etablerade forskare inom området som du har använt dig av och vilka som saknas, hur aktuella källorna är och hur många källor du har använt dig av, vilket ger en översiktlig bild av hur kvalitativt ditt arbete är (Erikson 2015, s. 13). Här är en tydlig och korrekt utformad källförteckning guld värd för läsaren.

1.1.3 Verifierbarhet

Att källhänvisa korrekt är också ett sätt att verifiera dina påståenden och intyga att den undersökning du har gjort är trovärdig just på grund av att den tar avstamp i befintlig forskning. Som diskuterats ovan är det oerhört viktigt att bygga vidare på tidigare forskning - det är helt enkelt så forskning fungerar: för att göra en undersökning behöver du först veta vad som redan har undersökts och skrivits om inom ämnet som du vill undersöka och sedan använder du detta som bakgrund för din egen forskning (Bryman 2016, s. 24). På så sätt kan du bygga vidare och utveckla ämnet, kanske hitta nya vinklar eller aspekter som ännu inte har beforskats och därigenom bidra med en ny teori, problemlösning eller sätt att se världen. Samtidigt stöttar du dig på det som redan har gjorts vilket innebär att du slipper göra allt jobb själv. Du får även draghjälp av tidigare forskare eftersom du genom tidigare forskning får reda på vilka teorier, metoder och begrepp som används för att undersöka och beskriva ämnet, vilka forskare som är ledande inom ämnet och om det finns några kontroverser eller debatter kring ämnet eller tidigare forskningsresultat (Bryman 2016, ss. 27-28), vilket kan vara ovärderligt för dig i din egen forskningsprocess. Att veta vad som har undersökts tidigare och ha med detta i din egen undersökning som en språngbräda är också ett sätt att stärka din trovärdighet då detta visar att du är kunnig, insatt och uppdaterad om ämnet (Bryman 2016, s. 133). Genom källhänvisning kan läsaren av din text dessutom göra en bedömning av hur trovärdig din undersökning är genom att kontrollera källorna och att du har koll på ämnet, därför är korrekt källhänvisning viktig även utifrån denna aspekt.

1.1.4 Plagiat

Att använda någon annans arbete och lägga fram det som ens eget är en form av stöld. Detta kallas för plagiat och handlar dels om trovärdighet och dels om upphovsrätt eftersom du inte får kopiera någon annans text, bild, diagram osv. utan att ange korrekt källhänvisning till källan du använder. Det finns några olika former av plagiat. När du citerar en källa måste du vara väldigt tydlig med att du

citerar någon annans arbete, påståenden, undersökningar osv. Du behöver använda citationstecken kring de meningar du citerar (eller göra ett blockcitat om det gäller ett längre stycke) och källhänvisa korrekt i samband med detta. Utgå från det referenssystem du ska använda i ditt arbete och kolla upp hur du ska källhänvisa! Information om detta hittar du i denna lathund under respektive referenssystem. Du kan såklart också omformulera innebörden i den text du vill använda så att du skriver med egna ord, men då är det också viktigt att du källhänvisar korrekt för att visa för läsaren att detta inte är dina egna idéer, argument eller liknande, annars räknas det nämligen också som en form av plagiat även om det inte är medvetet. Felaktigt eller slarvigt utförd källhänvisning gör läsaren av din text förvirrad eftersom det inte går att hålla isär vem som säger vad (du kontra dina källor). (Erikson 2015, ss. 38-42)

En annan form av plagiat är självplagiering, det vill säga när du plagierar dig själv genom att återanvända en tidigare text som du själv har skrivit, utan att källhänvisa korrekt till den tidigare texten (Björklund 2019, s. 60).

Var alltså noga med att alltid källhänvisa korrekt och vara tydlig med var du har hämtat påståenden och fakta! På så sätt försäkras du om att du inte plagierar någon annans arbete.

1.2 Vilket referenssystem ska jag använda?

Programmen på Tumba gymnasium använder olika referenssystem. Titta under det program du går på för att se vilket som är aktuellt för dig. Om du är osäker på vilket referenssystem du ska använda ska du alltid fråga läraren som har gett dig uppgiften.

Ekonomiprogrammet: Harvardssystemet och Oxfordssystemet

Naturvetenskapsprogrammet: APA

Samhällsprogrammet: Harvardssystemet

Teknikprogrammet: Harvardssystemet, Oxfordssystemet och APA

2 Oxford

När du använder referenssystemet Oxford använder du fotnoter i den löpande texten för att visa var du hämtat informationen från. Detta avsnitt grundar sig på den fullständiga referensguide som är skapad av Umeå universitet (2019a, 2019b). För en fullständig referensguide, se [Umeå universitets referensguide för Oxfordsystemet](#). Scrolla ner lite så hittar du den. Observera att guiden är uppdelad i två delar: en för referenslistan (källförteckningen) och en för hänvisningar i text.

2.1 Källhänvisning i den löpande texten

När du skriver din text behöver du ange varifrån du har hämtat informationen som du baserar dina påståenden på. Detta görs genom en källhänvisning i den löpande texten där du infogar en fotnot **efter** meningens punkt. Längst ner på samma sida som fotnoten i den löpande texten är placerad hamnar den andra delen av fotnoten och det är där du anger informationen om källan. Fotnoten i den löpande texten och fotnoten längst ner på sidan är alltså sammanlänkade med varandra. Du gör en fotnot varje gång du nämner en källa eller använder information som du har hämtat från dina källor. Den första fotnoten får siffran 1, den andra får siffran 2, och så vidare. Alla nya fotnoter får en ny siffra automatiskt och i kronologisk ordning, oavsett om du har hänvisat till samma källa tidigare i din text.

För att skapa en fotnot i Google docs klickar du på "Infoga" i menyraden. I rullgardinsmenyn klickar du på "Fotnot", då skapas en fotnot där du har textmarkören. Använder du Word klickar du på "Referenser" i menyraden, därefter klickar du på "Infoga fotnot", då skapas en fotnot där du har textmarkören.

Tänk på att varje källhänvisning i den löpande texten ska motsvara en källa i källförteckningen. Alla källor du hänvisar till i texten måste alltså finnas angivna i källförteckningen och alla källor du anger i källförteckningen måste du nämna i den löpande texten. Kontrollera detta innan du lämnar in din uppgift!

Källhänvisningarna ser nästan likadana ut i fotnoten som i källförteckningen. Notera en viktig skillnad som är att du skriver författarens **förnamn först** i fotnoten, i motsats till i källförteckningen där **efternamnet skrivs först**.

När du har hämtat information från en eller flera sidor ska du ange sidnummer utan att skriva "s." framför sidnumren, du skriver alltså bara siffran/siffrorna: "18" om du har hämtat information från sida 18 och "328-332" om du har hämtat information från sidorna 328 till 332. Observera att detta endast gäller när du skriver källhänvisningen i den löpande texten och inte i referensen till källförteckningen!

Det finns tre sätt att ange källans information i fotnoten:

Fullständig fotnot

Den första gången du anger källan i din text behöver du skriva ut fullständig information om källan i fotnoten.

Den löpande texten:

Koldioxidutsläppen behöver upphöra senast 2035 men ett sådant beslut inte är politiskt möjligt inom EU.¹

Fotnot längst ner på sidan:

¹Erika Bjerström. *Klimatkrisens Sverige: så förändras vårt land från norr till söder*. Stockholm: Norstedts, 2020, 195.

Förkortad fotnot

Från och med andra gången du hänvisar till en källa i din text kan du använda dig av en förkortad fotnot när du hänvisar till samma källa i fortsättningen. Det innebär att det räcker med att du anger författare, titel och sidnummer med kommatecken emellan och slipper upprepa den fullständiga källhänvisningen. För att kunna använda dig av förkortad fotnot krävs att du har gjort en fullständig fotnot första gången du hänvisar till källan, eftersom du "hänvisar tillbaka" till denna första källhänvisning.

Den löpande texten:

Koldioxidutsläppen behöver upphöra senast 2035 men ett sådant beslut inte är politiskt möjligt inom EU.²

Fotnot längst ner på sidan:

²Bjerström, *Klimatkrisens Sverige: så förändras vårt land från norr till söder*, 195.

Ibid.

“Ibid.” är en förkortning för det latinska ordet “ibidem” som betyder “på samma ställe”. Du kan använda Ibid. om du hänvisar till samma källa i flera fotnoter direkt efter varandra. Detta är behändigt eftersom du då slipper skriva ut en förkortad referens upprepade gånger i följd.

Den löpande texten:

IPCC menar att vi koldioxidutsläppen behöver upphöra senast 2035.¹ Ett skäl för detta är att värmeböljor kommer att bli allt vanligare och de utgör en hälsorisk för utsatta grupper.² Ett annat skäl är att pH-balansen i havet ändras på grund av att havet tar emot koldioxid från de utsläpp vi gör i atmosfären.³

Fotnot längst ner på sidan:

¹ Bjerström, *Klimatkrisens Sverige: så förändras vårt land från norr till söder*, 195.

² Ibid., 54.

³ Ibid., 117.

Observera att du måste skriva in alla källor i källförteckningen, oavsett om du skriver en fullständig referens i fotnoten. Källorna ska alltid finnas samlade sist i arbetet.

2.1.1 Citat

Använder du direktcitat behöver du alltid ange sidnummer.

Kortare citat skrivs in direkt i texten inom citationstecken. Fotnoten placeras direkt efter citatet men efter punkten:

Efter den rekordvarma sommaren 2018 stod det klart att "klimatanpassning blivit en överlevnadsfråga för jordbruket".¹

Fotnot längst ner på sidan:

¹ Bjerström, *Klimatkrisens Sverige: så förändras vårt land från norr till söder*, 167.

Innehåller citatet mer än 40 ord gör du ett blockcitat där du minskar teckensnittet och drar in marginalerna på båda sidorna. Vid blockcitat använder du inte citattecken och fotnoten placeras efter punkten:

Sverige som land är självförsörjande bara till 45 procent, därmed har vi lägst självförsörjningsgrad i Europa. Hur sårbara vi egentligen är stod klart vid utbrottet av coronaepidemin. Här löper hälsokrisen och klimatkrisen samman. Båda sätter sökarljuset på hur det moderna Sverige i en globaliserad värld gått längre än de flesta andra länder i Europa med att förlita sig på "just-in-time"-leveranser, med rullande lager på väg och avskaffade beredskapslager.¹

Fotnot längst ner på sidan:

¹ Bjerström, *Klimatkrisens Sverige: så förändras vårt land från norr till söder*, 173-174.

2.2 Referenser till källförteckningen

En källförteckning är en lista som finns sist i ditt arbete. Där listar du alla källor du har använt dig av.

Källorna ska stå uppställda i alfabetisk ordning utifrån källornas upphovsperson (det kan vara antingen en eller flera personer eller en myndighet, organisation eller företag). Varje källa i källförteckningen kopplas ihop med en källhänvisning du gör i den löpande texten. För att denna koppling ska finnas mellan källhänvisning och källa är det viktigt att du använder samma namn i båda fallen. Då kan läsaren av din text enkelt gå till din källförteckning och kolla upp dina källor om hen t.ex. vill läsa vidare om ämnet.

Kom ihåg att kontrollera att varje källhänvisning i den löpande texten ska motsvara en källa i källförteckningen och tvärtom.

2.2.1 Allmänna tips

- All information som du behöver för att kunna skapa en fullständig referens till källförteckningen finns i källan.
- Var noga med när det ska anges punkt “.” eller kommatecken “,” och när det ska *kursiveras*! Det är olika beroende på vilken typ av källa du ska referera till.
- När du ska ange författare i referenslistan skrivs de alltid enligt mallen “Efternamn, förnamn.”, t.ex. skrivs referenser till William Shakespeare som **Shakespeare, William**. Om en författare har en initial mellan för- och efternamnet, t.ex. Octavia E. Butler, skrivs namnet så här: **Butler, Octavia E**.
- Kom ihåg att källförteckningen ska vara uppställd i **alfabetisk ordning** på författarnas efternamn, organisationens eller myndighetens namn osv. Om två referenser har samma begynnelsebokstav, t.ex. **M**, går du på nästa bokstav i namnet och sorterar efter alfabetisk ordning. Har de också samma bokstav går du på tredje bokstaven, osv. Se avsnitt 2.3 *Exempel på källförteckning med alla exempel ovan* för exempel markerade i rött.
- Ibland finns inte vissa uppgifter med i källan, då kan du låta bli att ta med dem i referensen.
- Webbsidor har ibland inget angivet år för senaste uppdateringen. Skriv “[u.å.]” istället. Det står för “utan år”. Det kan också fungera för andra källor som inte har något angivet publiceringsår.
- Webbadresser (URL-länkar) ska i regel inte vara aktiverade i källförteckningen.
- Du behöver endast ange datum då du läste källan om det gäller en källa som kan förändras eller uppdateras, t.ex. en digital dagstidningsartikel eller en webbsida. Datum skrivs enligt

formatet “(Hämtad år-månad-dag)” t.ex. (Hämtad 2023-04-23). En pdf-fil eller en artikel i en digital tidskrift är källor som är “permanenta” och kommer inte att ändras.

- Ha koll på antalet författare till en källa. Läs mer under nästa avsnitt 2.2.2 *Olika författare i referenserna* för att se hur referenser med olika antal författare skrivs.

2.2.2 Olika antal författare i referenserna

Antal författare	I fotnoten (fullständig)	I fotnoten (förkortad)	Referens till källförteckningen
1	<p><u>Mall:</u> Förnamn Efternamn. <i>Titel</i>. Upplaga (om senare än 1:a). Förlagsort: Förlag, publiceringsår, exakta sidnummer du hänvisar till.</p> <p><u>Exempel:</u> Erika Bjerström. <i>Klimatkrisens Sverige: så förändras vårt land från norr till söder</i>. Stockholm: Norstedts, 2020, 173-174.</p>	<p><u>Mall:</u> Efternamn. <i>Titel</i>. exakta sidnummer du hänvisar till.</p> <p><u>Exempel:</u> Bjerström. <i>Klimatkrisens Sverige: så förändras vårt land från norr till söder</i>, 173-174.</p>	<p><u>Mall:</u> Efternamn, Förnamn. <i>Titel</i>. Upplaga (om senare än 1:a). Förlagsort: Förlag, publiceringsår.</p> <p><u>Exempel:</u> Bjerström, Erika. <i>Klimatkrisens Sverige: så förändras vårt land från norr till söder</i>. Stockholm: Norstedts, 2020.</p>
2 eller fler	<p><u>Mall:</u> Förnamn Efternamn, Förnamn Efternamn, Förnamn Efternamn och Förnamn Efternamn. <i>Titel</i>. <i>Tidskrift</i>. Volym, nummer, år: exakta sidnummer du hänvisar till. doi</p> <p><u>Exempel:</u> Sundar Tiwari, Nicholas Dickinson, David J. Saville och Stephen D. Wratten. Host Plant Selection by the Wheat</p>	<p><u>Mall:</u> Efternamn, Efternamn, Efternamn och Efternamn, <i>Titel</i>, exakta sidnummer du hänvisar till.</p> <p><u>Exempel:</u> Tiwari, Dickinson, Saville och Wratten, Host Plant Selection by the Wheat Bug, <i>Nysius huttoni</i> (Hemiptera: Lygaeidae) on a Range of Potential Trap Plant Species, 591.</p>	<p><u>Mall:</u> Efternamn, Förnamn, Efternamn, Förnamn, Efternamn, Förnamn och Efternamn, Förnamn. <i>Titel</i>. <i>Tidskrift</i>. Volym, nummer, år: första sidnummer-sista sidnummer. doi</p> <p><u>Exempel:</u> Tiwari, Sundar, Dickinson, Nicholas, Saville, David J. och Wratten, Stephen D. Host Plant Selection by the Wheat Bug, <i>Nysius huttoni</i> (Hemiptera: Lygaeidae) on a Range of Potential Trap Plant Species.</p>

	<p>Bug, <i>Nysius huttoni</i> (Hemiptera: Lygaeidae) on a Range of Potential Trap Plant Species. <i>Journal of Economic Entomology</i>. Vol. 111, nr. 2, 2018: 591. doi:10.1093/jee/toy017</p>		<p><i>Journal of Economic Entomology</i>. Vol. 111, nr. 2, 2018: 586-594. doi:10.1093/jee/toy017</p>
--	--	--	--

2.2.3 Artikel i tidskrift / vetenskaplig artikel

En tidskrift ges ut med några nummer om året, det är olika för varje tidskrift. Det finns olika typer av tidskrifter: populärvetenskapliga tidskrifter, vetenskapliga tidskrifter och branschtidskrifter. Hit hör artiklar i sådana tidskrifter.

När du skapar referensen för en vetenskaplig artikel till källförteckningen ska du ange på vilka sidor artikeln finns att läsa i tidskriften, det vill säga hela spannet av artikelns sidor i tidskriften. Sidnumren skrivs med enbart siffror samt ett bindestreck mellan.

Mall fullständig fotnot:

Förnamn Efternamn och Förnamn Efternamn. Titel. *Tidskrift*. Volym, nummer, år: exakta sidnummer du hänvisar till. doi

Exempel i första fotnoten:

Nushrat Azam. "Madwoman in the Post-Colonial Era" A Study of the Female Voice in Jean Rhys' Wide Sargasso Sea. *International Journal of Applied Linguistics & English Literature*. Vol. 6, nr. 7, 2017: 237. doi:10.7575/aiac.ijalel.v.6n.7p.236

Exempel i efterföljande fotnoter (förkortad fotnot):

Azam, "Madwoman in the Post-Colonial Era" A Study of the Female Voice in Jean Rhys' Wide Sargasso Sea, 273-274.

Mall referens i källförteckningen:

Efternamn, Förnamn och Efternamn, Förnamn. Titel. *Tidskrift*. Volym, nummer, år: första sidnummer-sista sidnummer. doi

Exempel referens i källförteckningen:

Azam, Nushrat. "Madwoman in the Post-Colonial Era" A Study of the Female Voice in Jean Rhys' Wide Sargasso Sea. *International Journal of Applied Linguistics & English Literature*. Vol. 6, nr. 7, 2017: 236-242. doi:10.7575/aiac.ijalel.v.6n.7p.236

Vad är DOI?

DOI (Digital Object Identifier) är en slags identifikator som alltid börjar med siffran 10 och ofta används för vetenskapliga artiklar och fungerar dessutom som en beständig länk till den vetenskapliga artikeln. Du kan söka upp artikeln genom att kopiera DOI-numret och klistra in i en sökmotor som t.ex. Google. Du hittar vanligtvis DOI på artikelns första sida, det är lite olika var någonstans beroende på vilken tidskrift du har att göra med. Observera att inte alla vetenskapliga artiklar har ett DOI, men har de ett ska du alltid ta med det i referensen. Skriv doi: och ta bara med allt från "10" och efter det. Finns DOI ersätter det webbadress (URL).

2.2.4 Artikel i dagstidning

En dagstidning ges ut dagligen eller veckovis och förmedlar nyheter avsedda för allmänheten. Hit hör artiklar i sådana tidningar.

Tryckt tidning och pdf

Mall fullständig fotnot:

Förnamn Efternamn. Artikelns titel. *Tidningens titel*. Publiceringsdatum år-månad-dag, exakta sidnummer du hänvisar till.

Exempel i första fotnoten (fullständig fotnot):

Karin Holmberg. Forskare: "Dagens politik leder mot klimatkatastrof". *Dagens ETC*, 2022-09-11, 9.

Exempel i efterföljande fotnoter (förkortad fotnot):

Holmberg, Forskare: "Dagens politik leder mot klimatkatastrof", 9.

Mall referens i källförteckningen:

Efternamn, Förnamn. Artikelns titel. *Tidningens titel*. Publiceringsdatum år-månad-dag.

Exempel referens i källförteckningen:

Holmberg, Karin. Forskare: "Dagens politik leder mot klimatkatastrof". *Dagens ETC*, 2022-09-11.

Tidning på webben

Ange samma uppgifter som för tryckt tidning samt URL och datum då du läste artikeln. Är URL väldigt lång räcker det med att ange URL till tidningens startsida, t.ex. <http://www.svd.se>.

OBS: vid tidningsartikel på webben, om artikeln har blivit uppdaterad efter första publiceringsdatumet, använd alltid det senaste/uppdaterade datumet! Då visar du att du har tagit del av den senaste informationen.

Mall fullständig fotnot:

Förnamn Efternamn. Artikelns titel. *Tidningens titel*. Publiceringsdatum år-månad-dag. URL (Hämtad år-månad-dag).

Exempel i första fotnoten (fullständig fotnot):

Andreas Nordström. Fastighetsägarna vill höja hyrorna med 9,5 procent. *Dagens nyheter*. 2022-10-01.

<https://www.dn.se/ekonomi/fastighetsagarna-vill-hoja-hyrorna-i-stockholm-med-9-5-procent/> (Hämtad 2023-03-31).

Exempel i efterföljande fotnoter (förkortad fotnot):

Nordström, Fastighetsägarna vill höja hyrorna med 9,5 procent.

Mall referens i källförteckningen:

Efternamn, Förnamn. Artikelns titel. *Tidningens titel*. Publiceringsdatum år-månad-dag. URL (Hämtad år-månad-dag).

Exempel referens i källförteckningen:

Nordström, Andreas. Fastighetsägarna vill höja hyrorna med 9,5 procent. *Dagens nyheter*. 2022-10-01.

<https://www.dn.se/ekonomi/fastighetsagarna-vill-hoja-hyrorna-i-stockholm-med-9-5-procent/> (Hämtad 2023-03-31).

2.2.5 Webbsida

För att skriva en referens till en webbsida behöver du hitta en rubrik till texten och du behöver också undersöka om texten har en personlig författare. Hittar du ingen personlig författare till texten använder du organisationen/myndigheten etc. som författare. Du behöver också undersöka vem som äger/driver webbsidan, det står oftast högst upp på sidan. Om webbsidans ägare är samma som författaren, organisationen eller myndigheten behöver du inte ange detta på nytt under "webbplatsens ägare", utan du kan då hoppa över att ange denna uppgift.

Det finns inga sidnummer angivna på webben så du ska inte ange sidnummer i referenser till webbsidor.

Mall fullständig fotnot:

Förnamn Efternamn eller organisation, myndighet, företag. *Titel på webbsidan*. Webbplatsens titel/ägare. (År då sidan senast uppdaterades). URL (Hämtad år-månad-dag).

Exempel i första fotnoten (fullständig fotnot):

Läkare utan gränser. *Principerna som styr vårt humanitära arbete*. (2023). <https://lakareutangranser.se/vilka-vi-ar/vara-principer> (Hämtad 2023-02-20).

Exempel i efterföljande fotnoter (förkortad fotnot):

Läkare utan gränser. *Principerna som styr vårt humanitära arbete*.

Mall referens i källförteckningen:

Efternamn, Förnamn eller organisation, myndighet, företag. *Titel på webbsidan*. Webbplatsens titel/ägare. (År då sidan senast uppdaterades). URL (Hämtad år-månad-dag).

Exempel referens i källförteckningen:

Läkare utan gränser. *Principerna som styr vårt humanitära arbete*. (2023).

<https://lakareutangranser.se/vilka-vi-ar/vara-principer> (Hämtad 2023-02-20).

2.2.6 Bok

När du ska skriva referenser till böcker behöver du ta reda på om boken är en monografi eller en antologi. En monografi är en bok som är skriven av en eller flera författare tillsammans och då använder du den eller de författarna som upphovspersoner till boken i din referens och hänvisar till boken som helhet. Om det är en antologi har boken en redaktör som ansvarar för boken och alla kapitel är skrivna av olika författare. Använder du en antologi hänvisar du till varje enskilt kapitel med respektive kapitelförfattare snarare än till hela boken som en helhet. Det finns särskilda regler för hur du gör en referens till antologier, de brukar heta något i stil med "Kapitel i bok" eller "Bok med redaktör". Titta i den [fullständiga referensguiden för Oxford](#) om du vill veta hur du gör!

När du anger år ska du ange utgivningsår och inte tryckår. Om boken har kommit ut i en ny upplaga ska du ange detta. Om boken är den första upplagan behöver du inte ange upplaga.

När du har hämtat information från en eller flera sidor ska du ange sidnummer utan att skriva "s." framför sidnumren, du skriver alltså bara siffran/siffrorna: t.ex. "18" om du har hämtat information från sida 18 och "328-332" om du har hämtat information från sidorna 328 till 332. Observera att detta endast gäller när du skriver källhänvisningen i den löpande texten och inte i referensen till källförteckningen!

2.2.6.1 Tryckt bok

Mall fullständig fotnot:

Förnamn Efternamn. *Titel*. Upplaga (om senare än 1:a). Förlagsort: Förlag, publiceringsår, exakta sidnummer du hänvisar till.

Exempel i första fotnoten (fullständig fotnot):

Raewyn Connell och Rebecca Pearse. *Om genus*. 3 uppl. Göteborg: Daidalos, 2015, 163.

Exempel i efterföljande fotnoter (förkortad fotnot):

Connell och Pearse, *Om genus*, 163.

Mall referens i källförteckningen:

Efternamn, Förnamn och Efternamn, Förnamn. *Titel*. Upplaga (om senare än 1:a). Förlagsort: Förlag, publiceringsår.

Exempel referens i källförteckningen:

Connell, Raewyn och Pearse, Rebecca. *Om genus*. 3 uppl. Göteborg: Daidalos, 2015.

2.2.6.2 E-bok

Ange samma uppgifter som för tryckt bok. Om du har laddat ner boken via ett bibliotek eller bokhandel lägger du till "E-bok" sist i referensen. Om du har laddat ner boken från webben ska du ange URL och datum då du laddade ner boken. Är URL väldigt lång räcker det med att ange en

förkortad URL för sidan där du laddade ner boken, t.ex. <http://litteraturbanken.se>. Finns det sidnummer i e-boken anger du det i fotnoten och finns inga sidnummer ignorerar du detta.

Mall fullständig fotnot:

Förnamn Efternamn. *Titel*. Upplaga (om senare än 1:a). Förlagsort: Förlag, publiceringsår, exakta sidnummer du hänvisar till. E-bok **eller** URL (Hämtad år-månad-dag).

Exempel i första fotnoten (fullständig fotnot):

Elin Wägner. *Norrtullsligan: Elisabeths krönika*. Stockholm: Ljus, 1908, 56. <http://litteraturbanken.se> (Hämtad 2023-04-27).

Exempel i efterföljande fotnoter (förkortad fotnot):

Wägner, *Norrtullsligan: Elisabeths krönika*, 56.

Mall referens i källförteckningen:

Efternamn, Förnamn och Efternamn, Förnamn. *Titel*. Upplaga (om senare än 1:a). Förlagsort: Förlag, publiceringsår.

Exempel referens i källförteckningen:

Wägner, Elin. *Norrtullsligan: Elisabeths krönika*. Stockholm: Ljus, 1908. <http://litteraturbanken.se> (Hämtad 2023-04-27).

2.2.7 Uppslagsverk

Hit räknas uppslagsverk och lexikon såsom Nationalencyklopedin och Wikipedia. Artiklarna på Nationalencyklopedin kan ha personliga författare. För att undersöka detta, klicka på den gröna knappen "Visa" intill "Information om artikeln" längst ner i artikeln. Står det ett namn där anger du detta som artikelns författare. Står det inget namn där räknas artikeln som författad av organisationen Nationalencyklopedin då hänvisar du till dem istället. Wikipedia har aldrig en enda namngiven författare eftersom det oftast är flera användare som bidrar till att skapa artiklarna. Därför hänvisar du alltid till Wikipedia som organisation. Om publiceringsår saknas anger du "[u.å]" istället.

Personlig författare

Mall fullständig fotnot:

Förnamn Efternamn och Förnamn Efternamn. Titel på artikeln. *Uppslagsverkets titel*, publiceringsår. URL (Hämtad år-månad-dag).

Exempel i första fotnoten (fullständig fotnot):

Ulf Gärdenfors. Eldflugor. *Nationalencyklopedin*, [u.å].
<https://www.ne.se/uppslagsverk/encyklopedi/l%C3%A5ng/eldflugor> (Hämtad 2023-05-09).

Exempel i efterföljande fotnoter (förkortad fotnot):

Gärdenfors, eldflugor.

Mall referens i källförteckningen:

Efternamn, Förnamn och Efternamn, Förnamn. Titel på artikeln. *Uppslagsverkets titel*, publiceringsår. URL (Hämtad år-månad-dag).

Exempel referens i källförteckningen:

Gärdenfors, Ulf. Eldflugor. *Nationalencyklopedin*, [u.å].
<https://www.ne.se/uppslagsverk/encyklopedi/l%C3%A5ng/eldflugor> (Hämtad 2023-05-09).

Utan personlig författare

Om det inte finns en personlig författare skriver du uppslagsverket först i fotnoten och källförteckningen.

Mall fullständig fotnot:

Uppslagsverkets titel. Titel på artikeln, publiceringsår. URL (Hämtad år-månad-dag).

Exempel i första fotnoten (fullständig fotnot):

Nationalencyklopedin. Mareld, [u.å.].

<https://www.ne.se/uppslagsverk/encyklopedi/l%C3%A5ng/mareld> (Hämtad 2023-05-09).

Exempel i efterföljande fotnoter (förkortad fotnot):

Nationalencyklopedin, mareld.

Mall referens i källförteckningen:

Uppslagsverkets titel. Titel på artikeln, publiceringsår. URL (Hämtad år-månad-dag).

Exempel referens i källförteckningen:

Nationalencyklopedin. Mareld, [u.å.].

<https://www.ne.se/uppslagsverk/encyklopedi/l%C3%A5ng/mareld> (Hämtad 2023-05-09).

2.2.8 Rapport

Rapport är en typ av text som samlar utredningar och annan liknande information och är ofta författade av organisationer, myndigheter, företag osv. Oftast står det tydligt "Rapport" på omslaget/framsidan och det är därför ganska lätt att se att det är just en rapport och inte t.ex. en bok.

För att skriva en referens till en rapport behöver du undersöka om rapporten har en personlig författare. Finns en personlig författare anger du hen som författare och uppger organisationen/myndigheten som har givit ut rapporten på rätt plats i referensen. Hittar du ingen personlig författare till texten använder du organisationen/myndigheten etc. Har du hittat rapporten på webben skriver du in URL i referensen.

Med personlig författare

Mall fullständig fotnot:

Förnamn Efternamn. *Rapportens titel*. Förlagsort: förlag, publiceringsår. URL (Hämtad år-månad-dag), exakta sidnummer du hänvisar till.

Exempel i första fotnoten (fullständig fotnot):

Lisa Gemmel. *Biblioteken och pandemin*. Svensk biblioteks förening, 2021.
<https://www.biblioteksfor.cdn.triggerfish.cloud/uploads/2021/02/biblioteken-och-pandemin-2021-1.pdf> (Hämtad 2023-04-20), 13-14.

Exempel i efterföljande fotnoter (förkortad fotnot):

Gemmel, *Biblioteken och pandemin*, 13-14.

Mall referens i källförteckningen:

Efternamn, Förnamn. *Rapportens titel*. Förlagsort: förlag, publiceringsår. URL (Hämtad år-månad-dag).

Exempel referens i källförteckningen:

Gemmel, Lisa. *Biblioteken och pandemin*. Svensk biblioteks förening, 2021.
<https://www.biblioteksfor.cdn.triggerfish.cloud/uploads/2021/02/biblioteken-och-pandemin-2021-1.pdf> (Hämtad 2023-04-20).

Utan personlig författare

Mall fullständig fotnot:

Organisation, myndighet eller företag. *Rapportens titel*. Förlagsort: förlag, publiceringsår. URL (Hämtad år-månad-dag), exakta sidnummer du hänvisar till.

Exempel i första fotnoten (fullständig fotnot):

Naturskyddsföreningen. *Sänkta ambitioner i miljöpolitiken: En granskning av riksdagspartiernas miljöloften inför valet 2022*. Stockholm: Naturskyddsföreningen, 2022.

<https://cdn.naturskyddsforeningen.se/uploads/2022/06/29130537/Rapport-Sankta-ambitioner-i-miljopolitiken.pdf> (Hämtad 2023-03-21), 17.

Exempel i efterföljande fotnoter (förkortad fotnot):

Naturskyddsföreningen, *Sänkta ambitioner i miljöpolitiken: En granskning av riksdagspartiernas miljöloften inför valet 2022*, 17.

Mall referens i källförteckningen:

Organisation, myndighet eller företag. *Rapportens titel*. Förlagsort: förlag, publiceringsår. URL (Hämtad år-månad-dag).

Exempel referens i källförteckningen:

Naturskyddsföreningen. *Sänkta ambitioner i miljöpolitiken: En granskning av riksdagspartiernas miljöloften inför valet 2022*. Stockholm: Naturskyddsföreningen, 2022.

<https://cdn.naturskyddsforeningen.se/uploads/2022/06/29130537/Rapport-Sankta-ambitioner-i-miljopolitiken.pdf> (Hämtad 2023-03-21).

2.2.9 Lagar och prejudikat/praxis

Här finns information om hur du gör när du ska källhänvisa till juridiskt material. [Uppsala universitet](#) och [Karlstad universitet](#) har skapat särskilda guider speciellt sammansatta för studenter som pluggar juridik och behöver hänvisa till juridiskt material. [Detta avsnitt om lagar och prejudikat/praxis i TG:s lathund grundar sig på Uppsala universitets guide.](#) Vill du läsa mer eller behöver du hänvisa till en annan juridisk källa som inte nämns här? Kolla in de två guiderna, de är mycket mer omfattande och detaljerade än detta avsnitt.

OBS: Tänk på att Oxfordsystemet finns i flera olika varianter och skiljer sig åt i hur de utformar referenser och fotnoter! Därför är det viktigt att du håller dina källhänvisningar konsekventa i ditt arbete och följer samma slags struktur arbetet igenom.

2.2.9.1 Lagar

När du skriver juridiska arbeten görs källhänvisning till lagar normalt **endast i löpande text** och inte i varken fotnoter eller i källförteckningen. Om du däremot skriver PM eller uppsats ska lagar anges i både fotnot och källförteckning. Stäm av med din lärare om vad som gäller!

Mall hänvisning i den löpande texten:

När du källhänvisar till lagar behöver du ange SFS-nummer (Svensk författningssamling) eller motsvarande, och lagens namn. SFS består av årtal och löpnummer. Första gången du nämner källan skrivs den ut i fullständig form och med liten bokstav:

Exempel:

...i lagen (2013:801) om bibliotek klargörs att...

Från och med andra gången du nämner källan behöver du inte ange SFS-numret, dvs. "2013:801" i detta fall, utan du kan nu använda en kortare variant av namnet på lagen:

Exempel:

...enligt bibliotekslagen...

Du kan också använda en vedertagen förkortning av namnet på lagen, om en sådan finns:

Exempel:

Lagen om anställningsskydd (1982:80) har "LAS" som vedertagen förkortning.

2.2.9.1.1 Specifikt lagrum (paragrafer)

Om du ska källhänvisa till ett specifikt lagrum finns det flera sätt att göra det på, men det är viktigt att det är tydligt exakt vilket lagrum du hänvisar till. Detta görs också **endast i den löpande texten**.

Lagar kan vara indelade i både kapitel och paragrafer eller enbart i paragrafer. I de fall där numreringen av paragrafer börjar om för varje nytt kapitel måste du ange både kapitel och paragraf, t.ex. Aktiebolagslag (2005:551). Då anger du först nummer på kapitlet följt av paragrafen. Du kan skriva källhänvisningen på olika sätt. ABL är en vedertagen förkortning av aktiebolagslagen och kan skrivas så här:

Exempel lag med kapitel och paragraf:

1. kap. 4 § aktiebolagslagen

aktiebolagslagen 1. kap. 4 §

ABL 1:4

1:4 ABL

Vissa lagar är indelade i kapitel men numreringen av paragrafer börjar inte om vid varje nytt kapitel utan fortsätter hela lagen igenom, t.ex. avtalslagen (Lag (1915:218) om avtal och andra rättshandlingar på förmögenhetsrättens område). Då räcker det att du endast anger paragraf.

Exempel lag med endast paragraf:

30 § avtalslagen

avtalslagen 30 §

Det finns lagar som inte har kapitelindelning utan bara har paragrafer.

Exempel på hänvisning till ett lagrum där ingen kapitelindelning finns:

11 § lagen (1982:80) om anställningsskydd

När du hänvisar till flera paragrafer i följd skriver du dubbla paragraftecken. Ska du t.ex. källhänvisa till tredje, fjärde och sjunde paragrafen i skollagen skriver du så här:

Exempel hänvisning till flera paragrafer:

3-4 samt 7 §§ skollag (2010:800)

Om du behöver vara ännu mer specifik när du källhänvisar kan du ange stycke (st.), mening (mening) eller punkt/punkter (p./pp.) på detta sätt:

TF 1 kap. 13 § 2 p.

yttrandefrihetsgrundlagen 8 § 3 st.

2.2.9.2 Prejudikat/praxis/rättsfall

Detta avsnitt behandlar svenska prejudikat, praxis och rättsfall. För att se hur du källhänvisar till praxis ur t.ex. EU-domstolen, eller om du vill se fler exempel på andra instanser, kolla in guiden från [Uppsala universitet](#) och är det något du saknar kan du även spana in guiden från [Karlstad universitet](#).

När du källhänvisar till prejudikat/praxis/rättsfall anger du ofta all information om målet redan i den löpande texten och då behöver du normalt sett inte upprepa det i fotnoten. Hör med din lärare om vad som gäller! **OBS:** Om du ändå lägger in rättsfall i fotnoten skrivs källhänvisningen på samma sätt som i källförteckningen men i fotnoten anger du även vilken sida eller punkt i avgörandet du hänvisar till. Saknas sidnummer eller punkter kan du ange vilken rubrik det stycket du hänvisar till finns att läsa.

I den löpande texten/fotnoten: om avgörandet **har** publicerats så anger du källans vedertagna förkortning (t.ex. NJA för Nytt Juridiskt Arkiv), publiceringsår och sidnr. Om avgörandet **inte** har publicerats anger du instans, datum för beslut/avgörande och målnummer alt. diarienummer.

Mall fullständig fotnot för en dom:

Publicerad dom:

Den vedertagna förkortningen för källan där domen är publicerad publiceringsår sidnummer

Opublicerad dom:

Domstol/instans dom år-månad-dag i mål nr XXXX

Exempel fullständig fotnot:

Publicerad dom:

NJA 2025 s. 575

Opublicerad dom:

Svea hovrätt dom 2023-04-24 i mål nr F 15058-21

Om du källhänvisar till många rättsfall i ditt arbete kan du skapa underrubriker i källförteckningen för de olika domstolarna som fallen är dömda i och lista rättsfallen där i kronologisk ordning under respektive instans.

Mall referens i källförteckningen för en dom:

Publicerad dom:

Den vedertagna förkortningen för källan där domen är publicerad publiceringsår

Opublicerad dom:

Domstol/instans dom år-månad-dag i mål nr XXXX

Exempel referens i källförteckningen:

Publicerad dom:

NJA 2025

Opublicerad dom:

Svea hovrätt dom 2023-04-24 i mål nr F 15058-21

2.2.9.3 Internationella organ (konventioner, stadgor, resolutioner, etc.)

Detta avsnitt är hämtat från Sara Gårdmo, lärare på Ekonomiprogrammet, och [Uppsala universitets guide](#). **Notera två viktiga skillnader:** 1) Datumformatet har ändrats för att anpassas till det format som redan är angivet på övriga platser i denna lathund. 2) Delarna i källhänvisningen separeras med . i denna lathund istället för , som i Uppsalas guide och även detta är för att anpassa till formen för hur övriga källhänvisningar skrivs i denna lathund, så att formalian är konsekvent. Första gången du hänvisar till ett FN-dokument i din text bör du ange fullständig fotnot med all information om källan. Om du hänvisar till källan vid senare tillfällen kan du använda en förkortad fotnot.

Mall fullständig fotnot:

Författare/Organisation. *Titel*. Dokumentsymbol. Datum. URL (Hämtningsdatum enligt formatet år-månad dag).

Exempel fullständig fotnot:

UN Security Council. *Resolution 2222, On protection of journalists and associated media personnel in armed conflict*. S/RES/2222. 27 maj 2015. <https://digitallibrary.un.org/record/793613> (Hämtad 2024-10-29).

United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC). *Adoption of the Paris Agreement*. FCCC/CP/2015/L.9/. 12 december 2015.

<https://unfccc.int/resource/docs/2015/cop21/eng/l09.pdf> (Hämtad 2024-12-09).

Exempel i efterföljande fotnoter (förkortad fotnot):

S/RES/2222

Paris Agreement

Mall referens i källförteckningen:

Författare/Organisation. *Titel*. Dokumentsymbol. Datum. URL (Hämtningsdatum enligt formatet år-månad dag).

Exempel referens i källförteckningen:

UN Security Council. *Resolution 2222, On protection of journalists and associated media personnel in armed conflict*. S/RES/2222. 27 maj 2015. <https://digitallibrary.un.org/record/793613> (Hämtad 2024-10-29).

United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC). *Adoption of the Paris Agreement*. FCCC/CP/2015/L.9/. 12 december 2015. <https://unfccc.int/resource/docs/2015/cop21/eng/l09.pdf> (Hämtad 2024-12-09).

2.2.10 Bilder

Du hänvisar till bilder på samma sätt som till texter: genom att hänvisa till upphovspersonen. Detta gäller både i den löpande texten och i referensen i källförteckningen. Enligt Oxfordsystemet behöver du inte ha någon bildtext i anslutning till bilden utan det räcker med att göra en fotnot i den löpande texten.

Tänk på upphovsrätten när du hämtar bilder från nätet! Säkrast är att använda upphovsrättsfria bilder från t.ex. [Unsplash](#) eller liknande sidor, eller från [Creative Commons](#).



Mall fullständig fotnot:

Förnamn Efternamn. *Bildens titel* [Bildtyp]. (Publiceringsår). Utgivare [online]. URL (Datum då du hämtat bilden enligt modellen år-månad-dag).

Exempel i första fotnoten (fullständig fotnot):

Alexander Roslin. *Damen med slöjan* [Oljemålning]. (1768). Nationalmuseum [online]. <https://digitaltmuseum.se/021046467034/damen-med-slojan-konstnarens-maka-suzanne-roslin> (Hämtad 2023-09-07).

Exempel i efterföljande fotnoter (förkortad fotnot):

Roslin, *Damen med slöjan*.

Mall referens i källförteckningen:

Efternamn, Förnamn. *Bildens titel* [Bildtyp]. (Publiceringsår). Utgivare [online]. URL (Datum då du hämtat bilden enligt modellen år-månad-dag).

Exempel referens i källförteckningen:

Roslin, Alexander. *Damen med slöjan* [Oljemålning]. (1768). Nationalmuseum [online]. <https://digitaltmuseum.se/021046467034/damen-med-slojan-konstnarens-maka-suzanne-roslin> (Hämtad 2023-09-07).

2.2.11 Rörlig bild

Källor av typen "rörlig bild" omfattar TV-program, spelfilm, video på t.ex. Youtube.

2.2.11.1 Video

Om upphovspersonen som har skapat videon är namngiven i samband med videon ska hens namn användas som författare, annars inleds källhänvisningen med titeln på videon. Du kan göra på liknande sätt med andra videoplattformar och multimedia. Byt då ut "YouTube-video" mot "TED-talk" osv. Information om referenser som behandlar video är hämtad från [Uppsala universitets referensguide till Oxford](#).

OBS: I fotnoterna separeras de olika delarna i källhänvisningen med kommatecken. I referensen i källförteckningen separeras de olika delarna i källhänvisningen med punkt.

Med personlig författare

Mall fullständig fotnot:

Förnamn Efternamn, "Videons titel", publiceringsdatum enligt formatet dag månad år, YouTube, YouTube-kanal, URL.

Exempel i första fotnoten:

Max Miller, "Semlor: The Dessert That Killed A King", 16 februari 2021, YouTube, Tasting History with Max Miller, <https://www.youtube.com/watch?v=0Ljm5i5N6WQ>.

Exempel i efterföljande fotnoter (förkortad fotnot):

Miller, "Semlor: The Dessert That Killed A King".

Mall referens i källförteckningen:

Efternamn, Förnamn. "Videons titel". Publiceringsdatum enligt formatet dag månad år. YouTube. YouTube-kanal. URL.

Exempel referens i källförteckningen:

Miller, Max. "Semlor: The Dessert That Killed A King". 16 februari 2021. YouTube. Tasting History with Max Miller. <https://www.youtube.com/watch?v=0Ljm5i5N6WQ>.

Utan personlig författare

Mall fullständig fotnot:

“Videons titel”, publiceringsdatum enligt formatet dag månad år, typ av medium t.ex. YouTube, TED-talk osv, Organisation, myndighet, företag som har publicerat videon, URL.

Mall referens i källförteckningen:

“Videons titel”. Publiceringsdatum enligt formatet dag månad år. Typ av medium t.ex. YouTube, TED-talk osv. Organisation, myndighet, företag som har publicerat videon. URL.

Exempel i första fotnoten:

“Vi konsumerar för fyra jordklot”, 21 juni 2022, YouTube, Världsnaturfonden WWF, https://www.youtube.com/watch?v=7gzE_67r6kY.

Exempel i efterföljande fotnoter (förkortad fotnot):

“Vi konsumerar för fyra jordklot”.

Exempel referens i källförteckningen:

“Vi konsumerar för fyra jordklot”. 21 juni 2022. YouTube. Världsnaturfonden WWF. https://www.youtube.com/watch?v=7gzE_67r6kY.

2.2.12 Personlig kommunikation: muntliga källor t.ex. intervjuer

Till personlig kommunikation räknas intervjuer, telefonsamtal och e-post. Du ska alltid ha tillstånd från personen du har pratat med innan du källhänvisar till hen. Har du och den du har intervjuat kommit överens om att hen ska vara anonym behöver du kalla hen för något, och har du fler intervjupersoner är det viktigt att skilja dem åt. Att kalla dem för Informant 1, Informant 2 osv. och liknande brukar räcka, men du kan också döpa om personerna till nya namn.

Observera att personlig kommunikation vanligtvis **inte** anges i källförteckningen enligt Oxfordsystemet, utan källhänvisas **endast** i den löpande texten med en fotnot. Det är på grund av att läsaren inte kan lokalisera källan. Det finns ingen generell mall för personlig kommunikation, men det är viktigt att källhänvisningen innehåller så relevant information som möjligt, t.ex. namn, tjänst/sysselsättning (t.ex. student, forskare, kommunikationsansvarig osv.), plats (t.ex. där personen jobbar), kommunikationsform och datum för kommunikationen enligt formatet "(dag/månad och år)".

Mall fullständig fotnot:

Förnamn Efternamn, tjänst/sysselsättning, plats [kommunikationsform]. (Dag/månad och år).

Två exempel i första fotnoten (fullständig fotnot):

Ida-Karolina Jönsson, professor, institutionen för kemi och molekylärbiologi, Göteborgs universitet [e-post]. (17/2 2026).

Informant 1, gymnasieelev åk 2, Botkyrka kommun [intervju]. (13/1 2026).

Exempel i efterföljande fotnoter (förkortad fotnot):

Det finns ingen generell mall för hur man kan skriva en förkortad fotnot för personlig kommunikation. Eftersom personlig kommunikation endast anges som fotnot och inte i källförteckningen är det mest rimligt att du alltid skapar en fullständig fotnot när du hänvisar till källan.

2.3 Exempel på källförteckning med alla exempel ovan

(Alla exempel på lagar som nämns är dock inte med i källförteckningen.)

Källförteckningen ska vara uppställd på författarnas efternamn respektive namn på myndighet, organisation mm. beroende på vem som är upphovsperson till källan, och dessa ska skrivas i bokstavsordning.

Källförteckningen ska vara tydlig, organiserad och konsekvent så att läsaren enkelt kan navigera i den och hitta det hen letar efter. Därför är det viktigt att du använder ett och samma teckensnitt och teckenstorlek, att URL inte är aktiverade hyperlänkar (alternativt att alla är antingen inaktiva eller aktiva om din lärare sagt att du ska använda aktiva länkar) och att du har en blankrad mellan referenserna så att det blir överskådligt.

Azam, Nushrat. "Madwoman in the Post-Colonial Era" A Study of the Female Voice in Jean Rhys' Wide Sargasso Sea. *International Journal of Applied Linguistics & English Literature*. Vol. 6, nr. 7, 2017: 236-242. doi:10.7575/aiac.ijalel.v.6n.7p.236

Connell, Raewyn och Pearse, Rebecca. *Om genus*. 3 uppl. Göteborg: Daidalos, 2015.

Gemmel, Lisa. *Biblioteken och pandemin*. Svensk biblioteksförning, 2021.
<https://www.biblioteksfor.cdn.triggerfish.cloud/uploads/2021/02/biblioteken-och-pandemin-2021-1.pdf> (Hämtad 2023-04-20).

Gärdenfors, Ulf. Eldflugor. *Nationalencyklopedin*, [u.å.].
<https://www.ne.se/uppslagsverk/encyklopedi/l%C3%A5ng/eldflugor> (Hämtad 2023-05-09).

Holmberg, Karin. Forskare: "Dagens politik leder mot klimatkatastrof". *Dagens ETC*, 2022-09-11.

Läkare utan gränser. *Principerna som styr vårt humanitära arbete*. (2023).
<https://lakareutangranser.se/vilka-vi-ar/vara-principer> (Hämtad 2023-02-20).

Miller, Max. "Semlor: The Dessert That Killed A King". 16 februari 2021. YouTube.
Tasting History with Max Miller. <https://www.youtube.com/watch?v=0Ljm5i5N6WQ>.

Nationalencyklopedin. Mareld, [u.å.].
<https://www.ne.se/uppslagsverk/encyklopedi/l%C3%A5ng/mareld> (Hämtad 2023-05-09).

Naturskyddsföreningen. *Sänkta ambitioner i miljöpolitiken: En granskning av riksdagspartiernas miljöloften inför valet 2022*. Stockholm: Naturskyddsföreningen, 2022.
<https://cdn.naturskyddsforeningen.se/uploads/2022/06/29130537/Rapport-Sankta-ambitioner-i-miljopolitiken.pdf> (Hämtad 2023-03-21).

NJA 2025

Nordström, Andreas. Fastighetsägarna vill höja hyrorna med 9,5 procent. *Dagens nyheter*. 2022-10-01.
<https://www.dn.se/ekonomi/fastighetsagarna-vill-hoja-hyrorna-i-stockholm-med-9-5-procent/>
(Hämtad 2023-03-31).

Roslin, Alexander. *Damen med slöjan* [Oljemålning]. (1768). Nationalmuseum [online].
<https://digitaltmuseum.se/021046467034/damen-med-slojan-konstnarens-maka-suzanne-roslin>
(Hämtad 2023-09-07).

Svea hovrätt dom 2023-04-24 i mål nr F 15058-21

United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC). *Adoption of the Paris Agreement*. FCCC/CP/2015/L.9/. 12 december 2015.
<https://unfccc.int/resource/docs/2015/cop21/eng/l09.pdf> (Hämtad 2024-12-09).

UN Security Council. *Resolution 2222, On protection of journalists and associated media personnel in armed conflict*. S/RES/2222. 27 maj 2015. <https://digitallibrary.un.org/record/793613> (Hämtad 2024-10-29).

“**V**i konsumerar för fyra jordklot”. 21 juni 2022. YouTube. Världsnaturfonden WWF.
https://www.youtube.com/watch?v=7gzE_67r6kY.

Wägner, Elin. *Norrullsligan*. Stockholm: Ljus, 1908. <http://litteraturbanken.se> (Hämtad 2023-04-27).

3 Att källhänvisa utan referenssystem vid Nationella provet i svenska

När du skriver PM till Nationella provet i svenska behöver du inte använda ett referenssystem utan du källhänvisar genom en förenklad metod som förklaras av Texttyper (u.å.) och som kommer ligga till grund för detta avsnitt. De uppgifter du behöver få med är:

- **vem** som har skrivit texten
- **vad** texten heter
- **var** den har publicerats (detta ska kursiveras)
- **när** den har publicerats

Du skriver inte källhänvisningen som en fotnot som i Oxford och du skriver inte källhänvisningen inom parentes som i Harvard. Du behöver inte heller skriva en källförteckning. Det du ska göra är att skriva ut hela källan direkt i den löpande texten första gången du hänvisar till källan enligt denna modell eller liknande:

Mall:

Författare skriver i "textens titel" (*var texten är publicerad*, när texten är publicerad enligt år-månad-dag) att...

Exempel:

Andreas Nordström skriver i "Fastighetsägarna vill höja hyrorna med 9,5 procent" (*Dagens nyheter*, 2022-10-01) att...

I fortsättningen när du hänvisar till källan använder du referatmarkörer och skriver endast författarens namn, antingen förnamn och efternamn eller bara efternamn, dock aldrig endast förnamn. Om det inte är en person utan en myndighet, organisation eller företag som har skrivit texten hänvisar du såklart till dem. Årtal och sidnummer behöver inte läggas till i samband med författarens namn.

Källorna i texthäftet du använder är redan korrekt skrivna så du behöver inte lägga till något.

4 Källförteckning

Bjereld, U., Demker, M. & Hinnfors, J. (2009). *Varför vetenskap?* 3 uppl., Studentlitteratur.

Björklund, M. (2019). *Konsten att arbeta och skriva vetenskapligt: vägledning till dig som går på gymnasiet.* Studentlitteratur.

Bryman, A. (2016). *Samhällsvetenskapliga metoder.* 3 uppl., Liber.

Erikson, M. G. (2015). *Referera reflekterande: konsten att referera och citera i beteendevetenskaperna.* 2 uppl., Studentlitteratur.

Högskolan i Borås (2022). *Guide till Harvardsystemet.*

<https://www.hb.se/globalassets/global/hb---extern/biblioteket/skriva-och-referera/harvardguiden-version9-9-1.pdf>

Högskolan i Skövde (2023). *Vägledning i referensskrivning enligt APA-manualen.*

<https://www.his.se/globalassets/dokument/biblioteket/lathundapa.pdf>

Texttyper (u.å.). *PM/utredande text/NP svenska 3/sva3.*

<https://texttyper.wordpress.com/pm-utredande-text-np-svenska-3/> [2023-05-26]

Umeå universitet (2019a). *Oxford - hänvisningar i text.*

<https://www.umu.se/bibliotek/soka-skriva-studera/skriva-referenser/oxford-hanvisningar-i-text/> [2023-06-14]

Umeå universitet (2019b). *Oxford - skriva referenslista.*

<https://www.umu.se/bibliotek/soka-skriva-studera/skriva-referenser/oxford-skriva-referenslista/> [2023-06-14]